



## JADWAL PELAYANAN ADMINISTRASI AKADEMIK MAHASISWA SEMESTER JANUARI - JUNI 2023

### A. AKSES LAPORAN HASIL STUDI SEMESTER JULI - DESEMBER 2022

1. **Entry** nilai ujian semester oleh Dosen tanggal **19 Desember 2022** s.d. **6 Januari 2023** ke Portal Akademik secara *Online*.
2. Pengisian angket Evaluasi Pembelajaran *Online* melalui website <http://evaluasi.unp.ac.id> tanggal **27 Desember 2022** s.d **9 Januari 2023**.
3. **LHS** dan **Historis Nilai** dapat dilihat dan dicetak melalui website. <http://portal.unp.ac.id> mulai tanggal **9 Januari 2023**.
4. **Entry** nilai BL/T atau E (karena kesalahan input) tanggal **10 Januari s.d. 9 Februari 2023** ke Portal Akademik secara *Online*.
5. Batas akhir entry nilai Disertasi/Tesis/Skripsi/TA/PA/KA secara *Online* untuk wisuda Maret 2023 tanggal **6 Februari 2023**.
6. Batas akhir entry nilai Disertasi/Tesis/Skripsi/TA/PA/KA secara *Online* untuk wisuda Juni 2023 tanggal **5 Juni 2023**.
7. Batas akhir entry nilai Disertasi/Tesis/Skripsi/TA/PA/KA secara *Online* untuk wisuda September 2023 tanggal **22 Agustus 2023**.
8. Pelaporan **Hasil Studi** semester **Juli-Desember 2022** ke [pddikti.kemendikbud.go.id](http://pddikti.kemendikbud.go.id) tanggal **6 Maret 2023**.

### B. PEMBAYARAN SPP/UKT SEMESTER Januari - Juni 2023

Tanggal	Tempat
<b>2 – 27 Januari 2023</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pembayaran <b>Diseluruh Kantor Cabang Bank Nagari</b> di Sumbar dan Luar Sumbar secara <i>Online</i>.Caranya : <b>Tulis NIM</b>, selanjutnya Mahasiswa akan menerima <b>Print Out Bukti Pembayaran SPP/UKT</b>.</li><li>- Pembayaran SPP/UKT juga dapat dilakukan dari ATM Bank Nagari/Bersama/Prima melalui <b>Menu Transfer ke Rekening</b> yang terdapat pada portal akademik. Langkah-langkah untuk melihat No. Rekening dan Jumlah Tagihan :<ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>Login</b> di portal akademik dengan menggunakan <i>password</i> masing-masing;</li><li>2. Pilih menu <b>Tagihan Pembayaran Uang Pendidikan</b>;</li><li>3. <b>Klik Aksi, Cetak Tagihan</b> : gunakan No. Rekening tersebut untuk melakukan pembayaran melalui transfer pada ATM Bank Nagari/Bersama/Prima;</li><li>4. Setelah melakukan pembayaran, silakan <b>login</b> ke portal akademik untuk pengisian KRS <i>online</i>.</li></ol></li><li>- Bagi mahasiswa yang Istirahat Kuliah/Tanpa Berita harus terlebih dahulu mengurus <b>Surat Aktif Kembali</b> di kantor Registrasi BAK UNP.</li></ul>

### C. ENTRY JADWAL KULIAH DAN PENDAFTARAN KRS ONLINE 24 JAM

1. **Entry** Jadwal Kuliah Semester **Januari-Juni 2023** oleh Jurusan/Prodi tanggal **21 November s.d 12 Desember 2022**
  2. Validasi Jadwal *Online* oleh Jurusan/Prodi tanggal **20 s.d. 23 Desember 2022**
  3. Jadwal Pendaftaran KRS *Online* Mahasiswa Lama (tahun masuk  $\leq 2021$ ):
    - a. Tanggal **4 s.d. 6 Januari 2023** Untuk FIP, FBS, FMIPA dan FIS
    - b. Tanggal **7 s.d. 12 Januari 2023** Untuk FT, FIK, FE, FPP, FPK dan PPS
    - c. Tanggal **13 s.d. 27 Januari 2023** Untuk Semua Prodi
  4. Paket KRS *Online* bagi Mahasiswa Baru tahun masuk 2022 semester 2 akan dientrikan oleh Prodi masing-masing.
- **Posko Pendaftaran KRS Online** : di UPT PTIK UNP tanggal **4 s.d 27 Januari 2023** kecuali hari libur.
- Bagi Mahasiswa yang telah habis masa studi tidak dapat diperpanjang lagi, sesuai dengan Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 dan Pemberitahuan Rektor Nomor: 3434/UN35/EP/2020 yaitu masa studi :
  - a. **5 (lima)** tahun akademik untuk program **D3**
  - b. **7 (tujuh)** tahun akademik untuk program **S1/D4**
  - c. **4 (empat)** tahun akademik untuk program **S2**
  - d. **7 (tujuh)** tahun akademik untuk program **S3**
- Awal perkuliahan Semester Januari-Juni 2023 dimulai tanggal **30 Januari s.d 19 Mei 2023**.
- Pelaporan **Rencana Studi** semester **Januari-Juni 2023** ke [pddikti.kemendikbud.go.id](http://pddikti.kemendikbud.go.id) tanggal **24 April 2023**.

#### D. PENDAFTARAN WISUDA

Pendaftaran / Pengisian Biodata Online			
Periode ke	Bulan	Tanggal	Waktu
130	Maret 2023	16 Januari s.d 7 Februari 2023	24 jam
131	Juni 2023	8 Mei s.d 6 Juni 2023	24 jam
132	September 2023	28 Juli s.d 23 Agustus 2023	24 jam

**Persyaratan :**

1. Terdaftar pada semester **Januari-Juni 2023** untuk wisuda periode 131 (Juni 2023) dan 132 (September 2023) sedangkan untuk wisuda periode 129 (Desember 2022) dan 130 (Maret 2023) terdaftar pada semester Juli-Desember 2022.
2. Nilai Disertasi/Tesis/Skripsi/TA/PA sudah dientrikan oleh program studi
3. Sudah Melunasi Uang Wisuda, kecuali bagi mahasiswa S1/D4 dan D3 yang telah UKT
4. Skor **TOEFL** sesuai yang disyaratkan :

No	Nama Tes	Jenjang Pendidikan	Skor Minimum
1	EPT (English Proficiency Test) UNP	D3/ D4/ S1	400
		S1 (Prodi Pend. Bahasa Inggris & Sastra Inggris)	475
		S2 (Prodi Pend. Bahasa Inggris)	485
		S2	425
		S3	450
2	TOEFL ITP	D3/ D4/ S1	400
		S1 (Prodi Pend. Bahasa Inggris & Sastra Inggris)	475
		S2 (Prodi Pend. Bahasa Inggris)	485
		S2	425
		S3	450
3	English Score	D3/ D4/ S1	260
		S1 (Prodi Pend. Bahasa Inggris & Sastra Inggris)	320
		S2 (Prodi Pend. Bahasa Inggris)	330
		S2	280
		S3	300
4	IELTS Prediction	D3/ D4/ S1	3
		S1 (Prodi Pend. Bahasa Inggris & Sastra Inggris)	4.5
		S2 (Prodi Pend. Bahasa Inggris)	5
		S2	3.5
		S3	4

5. Sudah memperbaiki karya ilmiah untuk dipublikasikan pada *e-jurnal* program studi masing-masing
6. Sudah menyerahkan Disertasi/Tesis/ Skripsi/TA/PA/KA yang sudah dijilid dan ditandatangani oleh Pembimbing, Penguji dan Ketua Jurusan/Prodi
7. Sudah mengembalikan semua pinjaman buku perpustakaan
8. Sudah menyelesaikan urusan administrasi di Fakultas masing-masing

#### E. PENGURUSAN SURAT AKTIF KEMBALI dan ISTIRAHAT KULIAH (Cuti Kuliah) ONLINE DI PORTAL

Tanggal	Jam	Persyaratan
<b>Aktif Kembali dan Istirahat Kuliah</b> 2 Januari s.d. 27 Januari 2023	08.00-16.00 WIB	Pengajuan Aktif Kembali dan Istirahat Kuliah dapat diakses melalui portal masing-masing mahasiswa ( <a href="https://portal.unp.ac.id">https://portal.unp.ac.id</a> ) dengan memilih tab surat akademik lalu memilih <b>Aktif Kembali atau Istirahat Kuliah</b> .

Bagi mahasiswa yang tidak melakukan pendaftaran KRS *Online* dan tidak mengurus Surat Keterangan Istirahat Kuliah sesuai dengan jadwal yang ditetapkan, maka yang bersangkutan akan diistirahatkan oleh sistem secara **Otomatis** dan **Wajib** membayar SPP Januari-Juni 2023 dengan memperhatikan masa studi.

**F. PENGURUSAN SURAT KETERANGAN TERDAFTAR dan SURAT PERNYATAAN MASIH KULIAH ONLINE DI PORTAL**

Tanggal	Jam	Persyaratan
Keterangan Terdaftar dan Pernyataan Masih Kuliah  4 Januari s.d. 19 Mei 2023	08.00-16.00 WIB	Pengajuan Keterangan Terdaftar dan Pernyataan Masih Kuliah dapat diakses melalui portal masing-masing mahasiswa ( <a href="https://portal.unp.ac.id">https://portal.unp.ac.id</a> ) dengan memilih tab surat akademik lalu memilih <b>Keterangan Terdaftar atau Pernyataan Masih Kuliah</b>

**G. PENGURUSAN PINDAH PROGRAM STUDI DALAM LINGKUNGAN UNP**

Uraian Kegiatan	Tanggal	Persyaratan
1. Memasukkan Surat Per-mohonan ke BAK dengan melampirkan: a. Asli Historis Nilai b. Fotocopi KTM c. Pas foto berwarna ukuran 2 x 3 cm 3 lembar  2. Tes Wawancara di Fakultas/ Prodi yang dituju	2 s.d. 13 Januari 2023	1. Telah kuliah minimal 2 semester di Program Studi / Jurusan asal 2. Status masuk tidak mahasiswa Jalur SNMPTN / BidikMisi, dan Jalur Prestasi. 3. Mengisi blanko pindah Jurusan yang sudah ada izin / pengesahan dari Dekan dan Ketua Jurusan lama dan baru 4. Prodi Pindahan dari Kependidikan ke Kependidikan, dari Non Kependidikan ke Non Kependidikan dan Kependidikan ke Non Kependidikan 5. Mengajukan Surat Permohonan pindah jurusan yang dialamatkan kepada Kepala BAK UNP.  <b>Catatan :</b> Semua proses dilakukan sebelum pembayaran SPP semester Januari-Juni 2023

**H. PENDAFTARAN MAHASISWA PINDAH DARI PTN LAIN DAN TRANSFER DARI DIPLOMA KE S1 DAN PPKHB**

Uraian Kegiatan	Tanggal	Persyaratan
Memasukkan Surat Permohonan ke Rektor UNP di atas materai dengan melampirkan : a. Asli Historis Nilai b. Fotocopi KTM c. Surat Keterangan Terdaftar dari PTN asal d. Surat Keterangan tidak pernah dijatuhi sanksi akademik karena melanggar peraturan akademik yang diterangkan oleh Rektor PT asal. e. Fas foto ukuran 3x4 cm sebanyak 2 lembar f. Fotocopi Ijazah SLTA dan SKHU sebanyak 2 lembar yang telah dilegalisir g. Wawancara/interview dari Jurusan / Fakultas h. Pengiriman hasil wawancara dari Jurusan / Fakultas ke BAK i. Proses Surat Keterangan Transfer, Pindah & Nomor Induk Mahasiswa j. Pengambilan Paket Registrasi KRS <i>Online</i> Mahasiswa pindahan k. Pembayaran UKT mahasiswa pindahan l. Pelaporan dan Penyerahan Bahan Pendaftaran Mahasiswa Pindahan m. Perkuliahan Semester Januari -Juni 2023	2 s.d. 13 Januari 2023	<b>Pindahan dari PTN Lain</b> 1. Telah kuliah minimal 2 dan maksimal 4 semester di PTN asal 2. Tidak mahasiswa <i>drop out</i> 3. IPK minimal 3,00 4. Bagi yang diterima agar melengkapi surat pindah dari PTN asal. 5. Membayar UKT sesuai peraturan uang kuliah yang ditetapkan.

Padang, Desember 2022

Kepala Biro Akademik dan Kemahasiswaan,



Ers. Yushamdi

NIP. 19640828 198903 1 002